

國立臺灣體育運動大學運動科學研究中心

會議室暨貴賓室使用申請表

借用人姓名 (限本校教職員)		借用人單位	
校內分機		手機	
借用場所位置	長啓樓 5 樓 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 貴賓室		
借用用途			
申請使用期限	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 止		
借用人簽名		聯絡人	
運科中心 承辦人		運科中心主任	

~~~使用完畢，請務必完成下表，感謝您合作與配合~~~

|                           |          |                                                       |
|---------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
| 儀器設備<br><br>與<br><br>環境清潔 | 儀器設備     | 使用者確認簽名：_____                                         |
|                           | 電燈是否關閉   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
|                           | 空調是否關閉   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
|                           | 投影機是否關閉  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
|                           | 桌椅是否回復   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
|                           | 茶杯組是否回復  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
|                           | 環境清潔是否完成 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
|                           | 鑰匙是否歸還   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

運科中心確認簽名：\_\_\_\_\_ 日期時間：\_\_\_\_\_